

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 6 от 5.02.2015

Председатель  Г.Г. Василенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»

 2015
М. А. Безруков



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ Шушенский сельскохозяйственный колледж (далее Колледж), осваивающих ППССЗ или ППКРС в формате ФГОС СПО.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ или ППКРС;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО № 464 от 14.07.2013 г);

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

2. Текущий контроль студентов колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем или мастером

производственного обучения на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой, осуществляемых в рамках расписания занятий. Целью текущего контроля знаний является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

2.2. Формы текущего контроля определяет преподаватель, мастер производственного обучения, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- письменные домашние задания и расчетно-графические работы;
- письменные задания, практические и расчетно-графические работы в урочное время;
- защита лабораторных работ, творческих работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- самостоятельные работы (в письменной или устной форме) и др.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером производственного обучения в журналах учебных занятий, согласно правилам ведения журналов.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца (ежемесячная аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями учебных групп.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач производственной практики;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными учебными графиками. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

3.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля с сохранением системы семестрового оценивания образовательных результатов.

3.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между

ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

3.3. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые Колледжем самостоятельно.

3.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.6. Возможные формы промежуточной аттестации указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен); обязательны три экзамена - по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин;

- по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен (квалификационный) (см. Положение о квалификационном экзамене);

- при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы

профессионального модуля: по МДК- 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет с выставлением балльных отметок), Э (экзамен), по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет).

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов: если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.7. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ или ППКРС» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик.

3.8. Планирование промежуточной аттестации.

3.8.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации по видам.

3.8.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.8.3. По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине, должно быть охвачено

не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.8.4. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.9. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

3.9.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.9.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах; 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), что фиксируется в зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине за данный семестр.

3.10. Подготовка к экзамену по дисциплине или по двум и нескольким дисциплинам

3.10.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и учебным планом. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебной работе колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.10.2. К экзамену по дисциплине, МДК или модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все контрольные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

3.10.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, обсуждается на цикловых комиссиях колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, другие альтернативные формы.

3.10.4. Основные условия подготовки к экзамену:

- Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия; материалы справочного характера; нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

3.11. Проведение экзамена по дисциплине.

3.11.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.11.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

3.11.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.11.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.11.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена с разрешения зам.директора по УР (зав.отделением), но не более чем по двум дисциплинам.

3.11.6. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику с разрешения зам.директора по УР.

3.12. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.15. Хорошо успевающим студентам, выполнившим практические и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

3.16. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

3.17. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, графой в журнале с пометкой «Итоговая по дисциплине ...», а в семестре просто «итоговая».

3.18. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.19. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.20. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.22. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии

выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению практических и контрольных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.23. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.